

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение здравоохранения Амурской области
«Благовещенская городская клиническая больница»
(ГАУЗ АО «Благовещенская ГКБ»)

ПРИКАЗ

18.01.2024

20

г. Благовещенск

Об утверждении Плана мероприятий по
профилактике и противодействию коррупции
ГАУЗ АО «Благовещенская ГКБ» на 2024 год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области», приказа от 24.07.2023 № 274 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов государственного автономного учреждения здравоохранения Амурской области «Благовещенская городская клиническая больница»;

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области «Благовещенская городская клиническая больница» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя Беловой Т.Н. довести приказ до сведения указанного лица под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Тертышную Ю.Н.

Главный врач



А.А. Сучков

**ПЛАН
мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении здравоохранения Амурской области
«Благовещенская городская клиническая больница»**

п/п №	Направление	Мероприятие	Срок проведения мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	Ответственные исполнители
1	Нормативное обеспечение по вопросам противодействия коррупции	Разработка и внесение изменений в локальные нормативно акты учреждения	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Юридический отдел
2	Введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение обходов структурных подразделений учреждения с проведением бесед с пациентами об удовлетворенности действиями персонала	Ежеквартально	Заместители главного врача, главная медицинская сестра
		Использование процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости	Заместители главного врача, главная медицинская сестра
		Использование механизмов уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Отдел кадров
		Использование процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	По мере необходимости	Заместители главного врача, главная медицинская сестра

3	Использование специальных антикоррупционных процедур	ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно до 30 апреля	Отдел кадров
		проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления тех сфер деятельности учреждения, которые подвержены таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно до 15 января	Заместители главного врача, главная медицинская сестра, отдел кадров, юридический отдел
		Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Юридический отдел
4	Обучение и информирование работников	ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно до 01 февраля	Отдел кадров
		Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Заведующие структурных подразделений
		организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	По мере необходимости	Юридический отдел

		и процедур		
5	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Главный бухгалтер, Заместитель главного врача по экономическим вопросам, Отдел закупок
		осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно до 01 февраля	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
		подготовка и направление материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управление безопасности Амурской области	Ежегодно не позднее 15 июня Не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии	Секретарь комиссии